

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Лакинская средняя общеобразовательная школа»
663076, Красноярский край, Большемурутинский район, д. Лакино,
ул. Н.Г.Тупеко, 9. Тел.24-2-15, E-mail:lakino_scool@mail.ru

17.02.2025 г.

№ 22

Лакино

ПРИКАЗ

«О проведении Всероссийских проверочных работ в ОО в 2025 году»

На основании Приказа Рособрнадзора от 13.05 2023 №1008« О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в 2025г»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в **4-8,10 классах** в сроки, определенные в графике образовательного учреждения (приложение 1)
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести работы 2 и 3-и уроками.
3. Работы провести в учебных кабинетах, закрепленных за классами.
4. Носова О.П., заместителя директора по УВР, назначить ответственной за проведение ВПР.
 - 4.1. Обеспечить выполнения порядка проведения ВПР в ОО в 2025г.
 - 4.2. Обеспечить объективность результатов ВПР;
 - 4.3. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей с приказом Рособрнадзора от 13.05.23 №1008, с порядком проведения ВПР и другими материалами, регламентирующие проведения ВПР;
 - 4.4 Обеспечить информационную безопасность при подготовки и проведения ВПР в пределах своей компетентности;
 - 4.5. Организовать методическую работу по подготовке и анализу результатов ВПР через различные формы работы в ОО;
 - 4.6. Обеспечить сохранность работ и результатов ВПР до получения результатов .
 - 4.7. Обеспечить проведение анализа полученных результатов ВПР по учебным предметам

5. Носовой О.П., заместителю директора:

5.1 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

5.2 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.3 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.5 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

5.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

5.11. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО

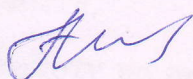
5.12. Антонович Л.Н назначить общественным наблюдателем за проведением ВПР.

Директор школы



Садовский С.В.

С приказом ознакомлен:



Антонович Л.Н.